

Statuut

Sportiviteit & Respect



sv CWO
"Combinatie Wil Overwinnen"
Vlaardingen

16 november 2012 versie 01-00

Inleiding

Iedereen kent ze wel: vervelende situaties waarbij het voetbalplezier verknald wordt door kritiek of zelfs schelden op een scheidsrechter, schreeuwende ouders langs de lijn, onnodig grof spel van de spelers, mensen die overal hun rommel neergooien of respectloos gedrag van spelers en toeschouwers. Dit soort negatieve ervaringen zorgen ervoor dat het steeds moeilijker wordt om vrijwilligers te vinden die willen fluiten, bardiensten willen draaien of één van de andere ontelbare klussen willen uitvoeren bij sv CWO.

Voor het behouden of zelfs vergroten van plezier in voetbal is het belangrijk dat we bepaalde regels afspreken en ons daar allemaal aan houden. Respectvol omgaan met elkaar moet daarbij de basis zijn waar alles op rust.

sv CWO heeft daarom besloten een traject in te gaan waarbij we die regels vastleggen, aan iedereen zichtbaar maken en duidelijk maken dat we het niet toestaan als mensen zich niet aan die afspraken houden. Dit heet het zogenaamde Statuut Sportiviteit & Respect (SSR) van sv CWO.

Het beleid is erop gericht om excessen te voorkomen (preventief), maar ook indien deze voorkomen consequent handelend op te treden (correctief). Het instellen van dit statuut vormt daardoor een duidelijk signaal naar alle leden en bezoekers van de club dat elke vorm van verbaal en/of fysiek geweld niet kan en niet zal worden getolereerd.

Doelstelling

1. De kosten die voortvloeien uit begane excessen zijn voor rekening van de veroorzaker. Wij hanteren een lik-op-stukbeleid. Ernstige misdragingen worden gemeld bij de politie.
2. Bewustwording creëren van de geldende normen en waarden bij sv CWO
3. Meer spelgenot/plezier kweken bij het beoefenen van de voetbalsport
4. Het terugdringen van het aantal gele en rode kaarten en andere excessen
5. Het terugdringen van ontstane kosten door vernielzucht, vandalisme en nalatigheid
6. Het respectvol omgaan met elkaar
7. Het verhogen van de sfeer binnen de vereniging
8. Het uitbreiden van het vrijwilligersbestand
9. Het uitbreiden van het ledenbestand

Taken van de commissie

1. Het bewaken van de in de Algemene Ledenvergadering vastgestelde gedragsregels van sv CWO, welke gebaseerd zijn op waarden en normen.
2. Het uitvoeren en evalueren van procedures bij conflicten en incidenten (meldingsprocedure, hoor- en wederhoor, strafoplegging, beroepsmogelijkheid, etc.)
3. De CSR is bevoegd straffen uit te delen volgens het beschreven gedragscode reglement, in geval de gedragsregels worden overschreden.

Gevolg

1. Het gevolg hiervan is dat het e.a. een verenigingsklimaat bevordert waarin elk lid zich thuis voelt, met respect en goede omgangsvormen met elkaar wordt omgegaan en zijn/haar sport op correcte wijze beoefent.

Dit beleid is in de vereniging kenbaar gemaakt en verder uitgewerkt in een actieplan waarin permanente voorlichting (ook voor nieuwe leden) een duidelijk waarneembare component is. Het beleid wordt regelmatig (1 x per jaar) door de CSR en het bestuur geëvalueerd en indien nodig voor het volgende seizoen bijgesteld

Dit statuut dient te worden beschouwd als een specifiek huishoudelijk reglement op het gebied van gedragsreglementering. Op grond van de verenigingsstatuten is de bevoegdheid tot het vaststellen van een huishoudelijk reglement voorbehouden aan de ALV. Bij bestuursbesluit tijdens de ALV van september 2011 is besloten tot agendering op de eerstvolgende ALV van de invoering van het SSR. De datum van de inwerkingtreding van dit statuut is vastgesteld op de dag volgend op de eerstvolgende ALV waarop dit statuut door de Algemene Ledenvergadering is vastgesteld.

sv CWO gaat ervan uit dat iedereen met het Statuut en bijbehorende Gedragscode voldoende is geïnformeerd en deze een hulpmiddel zijn om de sfeer binnen sv CWO te behouden en te verbeteren. Mocht u zich niet aan bovenstaande regels houden, zijn de consequenties voor u.

Voor vragen en/of opmerkingen met betrekking tot deze gedragscode kunt u zich wenden tot één van de leden van de Commissie Sportiviteit & Respect of iemand van het dagelijks bestuur van sv CWO. Indien verwezen wordt naar de website wordt daarmee www.svcwo.nl bedoeld. Bezoek deze website voor meer informatie.

Leeswijzer

Daar waar 'hem' staat geschreven, wordt tevens 'haar' bedoeld, in de tekst wordt met "SSR" het Statuut Sportiviteit & Respect bedoeld, in de tekst wordt met "CSR" de Commissie Sportiviteit & Respect bedoeld en in de tekst wordt met "ALV" de Algemene Leden Vergadering bedoeld.

Bron:

- Het Statuut Normen en Waarden dat bij RKWIK (door de KNVB gecertificeerd) gehanteerd is
- Het Statuut Normen en Waarden van de vv GHC (met schriftelijke toestemming)
- De eigen inbreng van de Commissie Sportiviteit & Respect van sv CWO

*Commissie Sportiviteit & Respect
Voetbalvereniging sv CWO,
Mei 2012*

Inhoudsopgave

Hoofdstuk	Omschrijving
01	Doelstelling
02	Randvoorwaarden
03	Vervallen
04	sv CWO Huisregels
05	Protocol Overlijden
0	Inleiding
1	Procedure
2	Situatie en gevolgen
06	Gedragcodes (per categorie)
0	Inleiding
1	Rechten verbonden aan het lidmaatschap
2	Wedstrijden
3	Ouders / verzorgers
4	Bestuurders
5	Coördinatoren / Trainers / leiders
6	Scheidsrechters / grensrechters
7	Bezoekers / Toeschouwers
8	Media
9	Aanvoerders bij de senioren
07	De Commissie Sportiviteit & Respect
1	De samenstelling van de CSR
2	Zorgvuldigheidsbeginselen
3	Werkwijze CSR
4	0 Taakstelling
1	Inleiding
2	Kennismaken met en introduceren van nieuwe leden (adviesbevoegdheid)
3	Instructie en voorlichting
4	Onderzoeken en beoordelen van conflicten en incidenten (adviesbevoegdheid)
5	Bevorderen en organiseren van opleidingen t.b.v. verenigings- en technisch kader
6	Toepassen van KNVB regels en richtlijnen
7	Evaluatie en verslaglegging
08	Sancties
09	Procedure Werkwijze Afhandeling Incidenten
Bijlagen	
A	Meldingsformulier voor Conflicten of Incidenten
B	Incidentenlijst en bijbehorende sancties
C	Actieplan opstart-seizoen 2012 / 2013

Hoofdstuk 1 - Doelstelling

Het valt niet meer te ontkennen, dat er op en rondom de voetbalvelden steeds vaker dingen gebeuren die het voetbalspel in een kwaad daglicht stellen. Zienderogen zien we een verdergaande verloedering optreden. De simpele constatering, dat de voetballerij een afspiegeling is van de maatschappij mag niet langer de doodoener zijn waarmee “begrip” gevraagd wordt voor deze ontwikkelingen.

Het bestuur van sv CWO wil in KNVB-verband meehelpen om excessen tegen te gaan door dit statuut in het leven te roepen en een preventief en correctief beleid te voeren die door onze vereniging wordt nageleefd. Als ons uitgangspunt geldt bij het formuleren en hanteren van onze verenigingsnormen en -waarden de code die het landelijk platform tegen Geweld op Straat heeft geformuleerd. Kortweg gezegd:

- **Respect voor de ander**
- **Geweldloosheid**
- **Aanspreekbaarheid op gedrag**
- **Het bepalen van grenzen bij wat toelaatbaar is en niet**

Beleidskader: preventief en correctief optreden

Het beleid is erop gericht om excessen te voorkomen (preventief), maar ook indien deze voorkomen consequent handelend op te treden (correctief). Het instellen van dit statuut vormt daardoor een duidelijk signaal naar alle leden en bezoekers van de club dat elke vorm van verbaal en/of fysiek geweld niet kan en niet zal worden getolereerd.

Preventief beleid bestaat hieruit, dat er gedragsregels zijn opgesteld, waaraan de leden (en gasten/bezoekers) zich dienen te houden en bij overtreding daarvan er op worden aangesproken.

Correctief beleid wordt gevoerd indien leden (en gasten/bezoekers) zich schuldig maken aan overtreding van de gedragsregels en derhalve voor de tenuitvoerlegging van sancties in aanmerking komen.

Dit beleid is in de vereniging kenbaar gemaakt en verder uitgewerkt in een *actieplan*, waarin permanente voorlichting (ook voor nieuwe leden) een duidelijk waarneembare component is.

De uitwerking van beleid is weergegeven in het actieplan en de uitvoering ervan wordt belegd bij een daartoe ingestelde CSR. Het beleid wordt regelmatig (1 x per jaar) door de CSR en het bestuur geëvalueerd en indien nodig voor het volgende seizoen bijgesteld. Voor het actieplan voor het volgende seizoen wordt verwezen naar **Bijlage - C**.

Dit statuut dient te worden beschouwd als een specifiek huishoudelijk reglement op het gebied van gedragsreglementering. De bevoegdheid tot het vaststellen van een huishoudelijk reglement voorbehouden aan de Algemene Ledenvergadering. Bij bestuursbesluit in september 2011 is besloten het plan tot invoering van het SSR te agenderen op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering.

De datum van de (officiële) inwerkingtreding van dit statuut is vastgesteld op de dag volgend op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering waarop dit statuut door de Algemene Ledenvergadering is vastgesteld.

Hoofdstuk 2 - Randvoorwaarden

1. Alle leden en bezoekers zijn ingelicht over de gedragscodes en binden zich hieraan. Binden wil zeggen dat elk lid zich aan de afspraken houdt en wordt gecorrigeerd als deze overtreden worden. Alle leden worden hierin gelijk behandeld ongeacht functie, positie of (voetbal)kwaliteiten. Binding met de gedragscodes wordt verkregen door spelers en - bij jonge leden - de ouders, te wijzen op het bestaan van het SSR. Met de vermelding dat alle leden van sv CWO en - bij jonge leden - de ouders zonder tegenbericht geacht worden hiermee akkoord te gaan.
2. Elk lid is ongeacht positie of functie verantwoordelijk voor de uitvoering van de regels en afspraken.
3. Handhaving van de gedragscodes en signalering van afwijkend gedrag is dus zowel een plicht als een verantwoordelijkheid van elk afzonderlijk lid. Dit geldt zowel voor wat zich op onze accommodatie voordoet als voor activiteiten (uitwedstrijden, toernooien e.d.) die buitenshuis onder de verantwoordelijkheid van sv CWO plaatsvinden.
4. Voor de behandeling van ernstige zaken en/of de behoefte om in vertrouwen te kunnen spreken, kan een vertrouwensman of -vrouw een meerwaarde zijn. Door het aanstellen van een vertrouwenspersoon wordt het mogelijk gemaakt om in voorkomende situaties, op discrete wijze communicatie en actie mogelijk te maken.
5. Het voorbereiden van sancties (schorsing en royement) en bewaken van het rechtvaardig toepassen van de regels, wordt door de CSR ter hand genomen.

Hoofdstuk 4 - sv CWO Huisregels

Deze regels zijn van algemene aard en worden ook aan de ons bezoekende verenigingen en vertegenwoordigers daarvan kenbaar gemaakt.

Iedereen waarop dit statuut betrekking heeft wordt in gelijke gevallen gelijk behandeld, discriminatie wegens godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht of op welke grond dan ook, is niet toegestaan.

1 - Algemeen

1. Elk lid van sv CWO dient zich op de hoogte te stellen van de voor hem relevante informatie via de website of door een papieren exemplaar op te vragen bij een van de bestuursleden.
2. Bij sv CWO spreken we Nederlands, uitzonderingen hierop kunnen alleen worden gemaakt wanneer men de Nederlandse taal niet beheerst.
3. Iedereen binnen sv CWO heeft de morele plicht anderen op wangedrag aan te spreken of anderen te steunen die mensen aanspreken op hun wangedrag. Meldt zaken die in uw ogen niet in de haak zijn bij het bestuur of daartoe aangewezen personen en volg hun aanwijzingen altijd op.
4. Iedere bezoeker van het sv CWO complex dient zich te allen tijde te onthouden van onbehoorlijk taalgebruik, verbaal/fysiek geweld, pesten, ...
5. Bij sv CWO wordt seksueel getint gedrag niet getolereerd.
6. Het in het bezit hebben van (steek)wapens en dergelijke is op het gehele complex ten strengste verboden.
7. Het gebruik van drugs, in welke vorm ook, is op het gehele complex streng verboden.
8. Leden betalen hun contributie op tijd.
9. Bij sv CWO gaan we met respect met andermans spullen/eigendommen om.
10. sv CWO is niet aansprakelijk voor schade aan persoonlijke eigendommen of diefstal/zoekraken hiervan.

2 - Buiten

1. Het is niet toegestaan met de auto in het park te rijden.
2. Houdt, vooral in de avond, rekening met de omgeving en maak dus zo min mogelijk lawaai.
3. Plaats (brom)fiets/scooter in de daarvoor bestemde stalling.
4. Houdt ons complex schoon en gooi afval in de afvalbakken.

3 - Kantine

5. Tassen dienen te worden geplaatst op de daarvoor aangewezen plaatsen in de hal.
6. Het is verboden om op voetbalschoenen de kantine te betreden.
7. Er wordt op maandag t/m zaterdag voor 13.00 uur geen alcohol geschonken. Op zondag geldt hiervoor het tijdstip van 11.30 uur.
8. Alcoholische versnaperingen worden alleen verkocht aan personen ouder dan 16.
9. Bovenmatig alcoholgebruik is op het sv CWO-complex niet toegestaan.
10. Het is verboden te roken in de kantine, in de kleedkamers enz.
11. Gebruik prullenbakken waarvoor ze zijn bedoeld en breng leeg serviesgoed terug bij de bar.

4 - Kleedkamers

12. Het is verboden om niet-leden bij trainingen of wedstrijden mee te nemen in de kleedkamers.
13. De kleedkamers dienen na afloop van de wedstrijd of training schoon en opgeruimd verlaten te zijn. Hetzelfde geldt voor uitwedstrijden.
14. Er worden geen zelf meegebrachte alcoholische drank genuttigd in de kleedkamers.
15. In alle gevallen is de aanvoerder of, bij de jeugd de begeleiding, verantwoordelijk voor de onder Hoofdstuk 4, punt 4 genoemde onderwerpen.

Hoofdstuk 5 - Protocol overlijden

5.0 - Inleiding

Het protocol heeft tot doel een basis te bieden voor de snelle besluitvorming en communicatie in emotionele omstandigheden. Het handelen van het bestuur staat omschreven in de procedure, gevolgd door een uitwerking c.q. praktische invulling.

Het protocol is in lijn met de KNVB-regeling "uitstel wedstrijden bij overlijden". De KNVB-regeling stelt dat bij overlijden van spelende leden, begeleiders het desbetreffende team recht heeft op een wedstrijd uitstel. Bij het overlijden van bestuursleden, ereleden of leden van verdienste heeft de vereniging recht op uitstel van alle wedstrijden. De impact op de vereniging en de tijd tussen het overlijden en de eerstvolgende speeldag worden daarbij meegewogen, maar de beslissing is aan de KNVB

5.1 - Procedure

Krijgt een van de bestuursleden bericht van overlijden van een bestuurslid, een erelid, een lid van verdienste, een lid of een familielid van een van de leden, oud-lid, sponsor van sv CWO of verneemt hij/zij op een andere wijze van het overlijden van een van bovengenoemde personen, dan neemt hij/zij direct contact op met de voorzitter.

De voorzitter informeert de andere leden van het hoofd bestuur (HB), waarna het HB gezamenlijk besluit op welke wijze, handelend volgens het protocol, de vereniging hierop zal reageren.

De andere bestuursleden worden zo snel mogelijk door de leden van het HB op de hoogte gebracht van de gebeurtenis en het genomen besluit. Indien noodzakelijk zal het HB in overleg met de andere bestuursleden tot besluitvorming komen.

Bij het overlijden van een bestuurslid zullen de leden van de vereniging door middel van een brief en informatie op de site op de hoogte worden gebracht. Alle voetbalactiviteiten d.w.z. trainingen, wedstrijden en toernooien zullen tot na het weekend volgend op het overlijden worden opgeschort. Bij het overlijden van een (ere-) lid en een lid van verdienste zal iedereen geïnformeerd worden via de site.

Het HB zorgt bij het overlijden van bestuursleden, leden van verdienste en (ere-)leden voor een rouwadvertentie in, let op: tegelijkertijd met de familie.

Bij het overlijden van een bestuurslid, leden van verdienste en (ere-)leden bezoekt een delegatie van het bestuur de familie e.e.a. in overleg.

De secretaris verstuurt aan de familie van allen onder A. genoemde betrokkenen van de sv CWO een condoleancekaart, waarop hij namens het bestuur zijn medeleven uitspreekt.

In geval van afgelasting van wedstrijden zal de secretaris in overleg met de wedstrijdsecretaris zo snel mogelijk de KNVB, de betreffende vereniging(en) van onze vertegenwoordigende teams en de leiders van onze teams op de hoogte brengen.

In geval van het houden van een minuut stilte ter nagedachtenis van de overledene neemt de wedstrijdsecretaris contact op met de leider en/of aanvoerder van het elftal/de elftallen en wordt door hem/haar geregeld dat de leiders/aanvoerders van de tegenstander(s) en de scheidsrechter(s) worden geïnformeerd.

Direct na het bekend worden van het overlijden van genoemde personen wordt de vlag bij het clubgebouw halfstok gehangen. De vlag zal pas daags na de begrafenis of crematie worden gestreken.

5.2 - Situaties en gevolgen

Bij het overlijden van een **bestuurslid** worden alle wedstrijden van het eerstvolgend weekend afgelast. Bij de eerstvolgende wedstrijd van een seniorenelftal wordt een minuut stilte gehouden ter nagedachtenis aan de overledene. De thuis spelende seniorenelftallen spelen het betreffende weekend met een rouwband.

Bij het overlijden van een **erelid/lid van verdienste** wordt er door de senioren een minuut stilte in acht genomen bij de eerstvolgende seniorenwedstrijden ter nagedachtenis van de overledene. Dit geldt ook bij uitwedstrijden.

Bij het overlijden van een **jeugdlid** worden de daaropvolgende wedstrijden van de jeugd tot en met het weekend afgelast.

Bij het overlijden van een **speler van een seniorenelftal** worden de daaropvolgende wedstrijden tot en met het weekend van de senioren afgelast.

Bij het overlijden van de **partner van een actieve speler** wordt de daaropvolgende wedstrijd van het elftal van die speler afgelast.

Bij het overlijden van een **familielid**, zijnde vader, moeder of een van de kinderen uit een gezin, worden de wedstrijden van de betreffende categorie pupillen of jeugd volgend op het bericht van overlijden tot en met het daarop volgend weekend afgelast.

Bij het overlijden van een **lid**, zijnde een niet actieve speler/speelster, wordt een minuut stilte gehouden bij alle daaropvolgende seniorenwedstrijden.

Het is van groot belang dat het actieve lid, dat een familielid heeft verloren, daarna goed wordt opgevangen en dat de leider, evt. een bestuurslid met de groep/het team bij de eerste keer van samenkomst een gesprek heeft ter verwerking van het proces. Goede aandacht voor en begeleiding van het lid en eventueel de groep is van groot belang.

Als op een wedstrijddag en eventueel tijdens een wedstrijd een bericht van overlijden, beschreven bij de punten 1, 3, 4, 5 en 6 wordt gegeven, worden de daarop betrekking hebbende wedstrijden direct afgelast of stilgelegd.

In bijzondere gevallen en bij twijfel neemt het bestuur contact op met de KNVB en komt vervolgens tot een besluit.

In alle situaties kan het bestuur aanvullende maatregelen nemen.

Hoofdstuk 6 - Specifieke gedragscodes per categorie

6.0 - Inleiding

De gedragscode geldt voor iedereen bij sv CWO. Voor de bestuursleden, de spelers (junior en senior), het barpersoneel, de trainers, leiders, de ouders en verzorgers, andere toeschouwers, alle vrijwilligers, en een ieder die bij sv CWO betrokken is; iedereen die ook maar enige band met sv CWO heeft, houdt zich aan de hier beschreven regels!

Deze regels gelden overal waar onze leden in verenigingsverband actief zijn, dus ook bij toernooien, teamuitjes, kampactiviteiten of andere activiteiten.

De straf wordt volgens de vastgestelde normen per geval bepaald. Voorbeelden van sancties zijn een waarschuwing, uitsluiting van wedstrijden, betaling van gemaakte kosten, schorsing en alternatieve straffen (bv. een taakstraf). In het uiterste geval is roeyement mogelijk.

Bij een vergrijp krijgt de overtreder zowel schriftelijk als mondeling bericht. Indien het een jeugdspeler betreft worden de ouders/verzorgers ingelicht. Ook wordt de trainer en/of leider van het team van de betreffende speler op de hoogte gebracht;

Senioren krijgen bericht van het bestuur. Jeugdleden krijgen bericht van de jeugdcommissie.

Er is geen bezwaar mogelijk. Alleen in geval van een roeyement kan beroep worden aangetekend bij de Algemene Ledenvergadering.

Onder gedragscodes vallen in de 1^e plaats de sv CWO Huisregels, deze regels zijn te vinden in Hoofdstuk 4.

Sommige gedragscodes zijn voor bepaalde doelgroepen meer van toepassing dan voor andere. Voor ouders gelden bijvoorbeeld andere regels dan voor spelers. Elke groep krijgt eigen gedragscodes en wordt daar op aangesproken.

6.1 Rechten verbonden aan het lidmaatschap

1. Alle leden hebben recht op ontvangst van mededelingen van algemene aard van het hoofdbestuur, hebben actief stemrecht in de Algemene Vergadering en daarin tevens passief stemrecht als zij minderjarig lid zijn van de KNVB.
2. Mededelingen kunnen worden verstrekt via Internet, via e-mail, via prikborden en zo nodig schriftelijk via de post.
3. Alle leden hebben bovendien recht op vrije toegang bij vriendschappelijke en normale competitiehuuswedstrijden van alle teams van de vereniging.
4. Een senior lid heeft per seizoen recht op deelname aan minimaal 3/4 van het aantal wedstrijden dat gedurende zijn lidmaatschap gespeeld wordt door het team waarbij hij in de lopende competitie merendeels ingedeeld is. Tevens heeft hij recht op deelname aan de trainingen die voor dit team georganiseerd worden.
5. Een jeugd lid heeft per seizoen recht op deelname aan minimaal 3/4 van het aantal wedstrijden dat gedurende zijn lidmaatschap gespeeld wordt door het team waarbij hij in de opende competitie merendeels ingedeeld is. Tevens heeft hij recht op deelname aan de trainingen die voor dit team georganiseerd worden.
6. Als deelname aan een wedstrijd geldt ook het buiten de lijnen blijven als gevolg van schorsing, blessure, ziekte of afwezigheid.
7. Leden vanaf 16 jaar hebben stemrecht.
8. Wijzigingen van adres, en andere voor de ledenadministratie relevante gegevens, moet direct schriftelijk aan de ledenadministratie meegedeeld worden.

6.2 - Wedstrijden

1. Bedenk bij alles wat je doet dat jij wandelende reclame voor sv CWO bent!
2. Een speler dient zich te houden aan een door de club of de KNVB opgelegde sanctie.
3. Een speler dient een medespeler te corrigeren bij het overtreden van deze gedragsregels.
4. Laat geen waardevolle eigendommen achter in de kleedkamer, neem ze bij voorkeur al niet mee naar de vereniging.
5. Wijs ook de tegenstander op de bij sv CWO geldende regels
6. Bestuur, leiders en/of coaches ontvangen de tegenstanders hartelijk en treden als goede gastheer op
7. Iedere speler dient ervoor te zorgen/er op te letten dat zijn officiële wedstrijdtenue voor de wedstrijd in goede staat verkeert.
8. Toon respect voor alle mensen die ervoor zorgen dat jij je sport kunt uitoefenen. Dat is namelijk helemaal niet vanzelfsprekend;
9. Spelers melden zich tijdig af voor wedstrijd en training. Bij spelers jonger dan 14 jaar geldt alleen een afmelding van de ouders/verzorgers. Afmelden kan alleen bij leiders en/of trainers;
10. Bij sv CWO spelen we het spel volgens de regels van de KNVB en accepteren we de gevolgen indien we regels overtreden;
11. Volg de aanwijzingen van de trainers, leiders of andere personen met een specifieke functie binnen de vereniging. Ben je het ergens niet mee eens, bespreek het dan rustig buiten de activiteiten om;
12. Probeer op een sportieve manier te winnen volgens de bekende en afgesproken wedstrijdregels
13. Toon respect voor jezelf, je medespelers, tegenstanders en bovenal voor de wedstrijdleiding
14. Aanvaard de beslissingen van de scheidsrechter en grensrechters. Ben je het ergens niet mee eens, praat daar dan na de wedstrijd op een rustige manier met hen over
15. Blijf bescheiden bij een overwinning en laat je niet ontmoedigen bij een nederlaag
16. Feliciteer de tegenstander met hun overwinning als je zelf de verliezer bent
17. Onsportiviteit van een tegenstander kopiëren we niet. Wees de verstandigste en sportiefste!

6.3 - Ouders / verzorgers

1. Bedenk dat kinderen sporten voor hun plezier en niet voor het uwe
2. Leer uw kind dat zowel winnen als verliezen bij de sport horen. Teleurstellingen zijn onderdeel van het leven en horen er dus bij. Balen van een nederlaag mag maar op een normale manier
3. Houd altijd in uw hoofd dat kinderen het gedrag van ouderen kopiëren. Wees een voorbeeld door ook voor de tegenstander te applaudisseren bij mooie momenten
4. Moedig uw kind altijd aan om volgens de regels te spelen
5. Maak het kind nooit belachelijk en geef het geen uitbrander in het openbaar als het een fout heeft gemaakt of een wedstrijd heeft verloren, probeer op zulke momenten juist de positieve en goede dingen te benadrukken
6. Uit waardering voor goed spel ook voor dat van de tegenstander; goed voorbeeld doet goed volgen
7. Ondersteun alle pogingen om verbaal en fysiek misbruik tijdens sportactiviteiten te voorkomen
8. Ouders van E en F spelertjes moeten hun kinderen veilig begeleiden naar het sv CWO complex, voor, tijdens en na de wedstrijd en tenslotte weer naar huis. Het is niet de bedoeling dat kinderen in deze leeftijdscategorie alleen op het sv CWO complex vertoeven
9. Neem uw verantwoordelijkheid voor uitvoeren van bepaalde activiteiten rondom het team van uw kind, regel dit onderling met de leider en de andere ouders. Mochten er tijdens een seizoen problemen voordoen met de organisatie rondom het team dan kan de Jeugdcommissie terugvallen op afspraken.
10. Help met het vervoer naar uitwedstrijden
11. Help met het wassen van de sportkleding
12. Val een beslissing van een scheidsrechter, trainer, leider, e.d. niet in het openbaar af en trek nooit de integriteit van dergelijke personen in twijfel; erken de waarde en het belang van deze vrijwilligers; zij geven hun tijd en kennis om het sporten/de recreatie van uw kind mogelijk te maken.
13. Moedig uw team aan, maar laat het coachen over aan de leider.
14. Spreek buiten het veld altijd uw eigen kind als eerste aan op zijn gedrag en geef zelf het goede voorbeeld; meng u niet in discussies die zich tijdens de wedstrijd op het veld afspelen.
15. Accepteer de beslissing van een leider als uw kind een reservebeurt krijgt.
16. Erken de waarde en het belang van onze trainers. Zij steken hun tijd en kennis in de club met als doel uw kind zijn hobby te laten uitvoeren en zich hierin te kunnen verbeteren; Heeft u desondanks opmerkingen of kritiek? Praat dan niet óver maar mét de betreffende personen;
17. Ouders zijn zoveel mogelijk aanwezig bij de wedstrijden van hun kinderen
18. Ouders/supporters ondersteunen spelers op positieve wijze
19. Ouders dienen zich niet met het spel bemoeien
20. In de rust zijn ouders niet welkom in de kleedkamer

6.4 - Bestuurders

1. Zij zorgen ervoor dat er voldoende en ervaren, gediplomeerde, trainers zijn en voor ieder team een enthousiaste leider.
2. Zij zorgen voor een eerlijke verdeling van de beschikbare ruimte en tijd op onze accommodatie;
3. Zij zorgen voor voldoende en veilige materialen die nodig zijn voor het uitoefenen van de voetbalsport;
4. Zij zorgen er voor dat alle betrokkenen het technisch jeugdplan uitvoeren
5. Zij bedenken dat de leden voorop staan en niet de toeschouwers of sponsors;
6. Zij zijn een voorbeeld voor anderen in woord, gedrag en gebaar
7. Zorgt ervoor dat spelers, ouders, trainers en iedereen binnen sv CWO zich bewust zijn van hun invloed en verantwoordelijkheid m.b.t. sportiviteit en respect
8. Worden maatregelen, c.q. regels uitgevaardigd, dan zorgen zij dat die op een adequate wijze duidelijk worden gemaakt aan leden en bezoekers
9. Zij zorgen ervoor dat er toezicht is van gediplomeerde (in ieder geval bij de selectieteams) en ervaren leiders/trainers die in staat zijn sportiviteit en technische vaardigheden te bevorderen en zij stelt hen in staat om door middel van cursussen, workshops, e.d. hun kennis en vaardigheden op peil te houden dan wel te vergroten
10. Zij bevorderen en sturen een nevenactiviteitenprogramma aan
11. Zij ontvangen het bestuur van de tegenstanders en de scheidsrechter bij wedstrijden de 1^e elftallen, zij zijn verantwoordelijk voor de veiligheid van de scheidsrechter
12. Bestuur en begeleiders nemen klachten serieus en helpen zoeken naar een passende oplossing

6.5 - Coördinatoren / Trainers / leiders

1. Zonder leider wordt een team niet ingeschreven.
2. Wees redelijk in uw eisen ten aanzien van de tijd, de energie en het enthousiasme van jeugdige spelers; bedenk dat jongeren ook andere interesses hebben, echter van een selectieteam mag meer inzet en sportieve vechtlust worden verlangd dan van lagere teams
3. Leer uw spelers dat de spelregels afspraken zijn waar niemand zich aan mag onttrekken
4. Kweek teamspirit en leer spelers respect voor tegenstanders, spelleiding en elkaar aan
5. Wij, coördinatoren, leiders, trainers communiceren helder en duidelijk
6. Trainers, leiders en jeugdcoördinator delen de teams in alle eerlijkheid in en trekken niemand voor.
7. Trainers en jeugdcoördinator zijn zeer regelmatig bij de jeugdwedstrijden aanwezig;
8. Teams steunen andere teams in (spelers)nood indien dit gevraagd wordt en het tot de legale mogelijkheden hoort
9. Begeleiders nemen klachten serieus en helpen zoeken naar een passende oplossing
10. Zorg ervoor dat het materiaal voldoet aan de veiligheidseisen en geschikt is voor de leeftijd en de vaardigheid van de jongeren
11. Houdt rekening met de leeftijd van de spelers voor wat betreft het trainingstijdstip en de duur van de training
12. Geef ernstige blessures door aan ouders, het bestuur of een vertegenwoordiger van de betreffende afdeling
13. Blijf op de hoogte van de beginselen van goede training en van groei en ontwikkeling van kinderen en volg cursussen
14. Houd toezicht in de kleedkamers, zowel voor als na de wedstrijd/training
15. Het is leiders/trainers niet toegestaan te roken / alcohol te drinken als zij in functie zijn
- 16.** Leer tijdens de trainingen dat voetbal een teamsport is en bestaat uit verschillende facetten, maar vooral uit respect voor elkaar; alleen dan kan je een echt team vormen
17. Maak 'eigen belang' ondergeschikt
18. Volg het advies op van een arts bij het bepalen of een geblesseerde speler wel of niet kan spelen
19. Zorg ervoor dat na de training of wedstrijd de ballen, hesjes, pionnen, e.d. op de daartoe bestemde plaatsen worden opgeborgen en laat de kleedkamer schoon en afgesloten achter

6.6 - Scheidsrechters / grensrechters

1. Van een (club)scheidsrechter mag men verwachten, dat hij een wedstrijd kan leiden volgens de reglementen van de KNVB.
2. Hij 'voelt' een wedstrijd zodanig aan zodat het plezier in het spel niet verloren gaat.
3. Hij is consequent en beleefd bij het constateren van fouten.
4. De (club)scheidsrechter is objectief
5. Hij beoordeelt opzettelijke overtredingen als onsportief gedrag, waardoor het respect voor eerlijk spel gehandhaafd blijft.
6. Bovendien wordt - na het als vanzelfsprekend verondersteld controleren van de spelerspassen, het op het wedstrijdformulier noteren van gele/rode kaarten en het ondertekenen van dit formulier - van een clubscheidsrechter verwacht dat hij:
 - a. Ongeregeldheden rapporteren aan het bestuur of vertegenwoordigers van de betreffende afdeling.
 - b. Bij een zeer ernstige situatie de verantwoording neemt om, mogelijk in overleg met de wedstrijdcoördinator, een afkoelingsperiode in te lassen, mits daarna een normale voortzetting van de wedstrijd mogelijk is.
 - c. Bij een zeer ernstige situatie de verantwoording neemt de wedstrijd te staken als van een normale voortzetting geen sprake meer kan zijn.
 - d. Bij ernstig onsportief gedrag de verantwoording neemt maatregelen te nemen om dat ongewenste gedrag te beëindigen.
 - e. Qua kleding als scheidrechter herkenbaar is.
7. Gedraagt u zich altijd, zowel in als buiten het veld, onberispelijk, sportief en professioneel;
8. Geef, als het verdiend is, beide teams een compliment voor sportief gedrag en hun inzet;
9. Wedstrijden van E en F worden gefloten door scheidsrechters van 12 jaar en ouder. De overige wedstrijden worden gefloten door of KNVB scheidsrechters of volwassenen. Hetzelfde geldt ook voor grensrechters.

6.7 - Bezoekers / Toeschouwers

1. Gedraagt u zich op uw best. Vermijd schreeuwen, schelden en beledigen van spelers, spelleiding of andere toeschouwers;
2. Toon respect voor de tegenstanders. Zonder hen kan een wedstrijd niet gespeeld worden;
3. Veroordeel in alle gevallen het gebruik van het geweld, zowel in als buiten het veld;
4. Respecteer de beslissingen van de scheidsrechter en zijn assistenten;
5. Geef applaus bij goed en sportief spel van uw team en van dat van de tegenstander;
6. Lach kinderen nooit uit als zij falen of in de fout gaan. Blijf te allen tijde sportief en positief;
7. Kinderen spelen voor hun eigen plezier, niet voor dat van u. Spelers van sv CWO zijn geen profs dus beoordeel hen ook niet zo;
8. Ruim uw eigen rommel op langs het veld, op het terras en in de kantine;
9. Wacht geduldig op uw beurt in de kantine. Bedenk altijd dat alle medewerkers dit vrijwillig doen;
10. Steunt u uw favoriete team bij uitwedstrijden en gedraagt u zich volgens de regels van sv CWO. Goed voorbeeld doet goed volgen;
11. Kritiek uit u bij degene die het betreft, niet onderling aan de bar of langs het veld.
12. Blijf altijd buiten de veldafrostering.
13. Houdt u altijd aan de regels die op het sv CWO -complex gelden.

6.8 - Media

Onder 'de media' wordt verstaan de pers, de website (het cluborgaan), sociale media, de televisie (beamer) in het clubgebouw, enz.

1. Het uitbrengen van persberichten is alleen voorbehouden aan (of in opdracht van) de voorzitter van de vereniging.
2. Ook bij de berichtgeving op de website is uiterste voorzichtigheid geboden bij het noemen van namen van personen en andere verenigingen. Het zelfde geldt voor de sociale media
3. Alleen de door het bestuur aangewezen personen zijn bevoegd berichten op de website te plaatsen.
4. In het clubgebouw vertoonde beelden dienen te zijn afgestemd op het aanwezige publiek.
5. Er moet naar worden gestreefd dat vertoonde beelden in het teken staan van voetbal.

6.9 - Aanvoerders bij de senioren

1. Aanvoerders zijn verantwoordelijk voor het naleven van de Huisregels en overige Gedragscodes van hun team. Zij zijn het aanspreekpunt van hun team.
2. Indien de aanvoerder afwezig is, stelt hij een vervanger aan.
3. Boetes die ten laste van het team worden opgelegd, door de KNVB dan wel sv CWO, worden in rekening gebracht bij de aanvoerder. De aanvoerder kan de boetes verrekenen op de teamleden.
4. Enkele keren per seizoen zal er een aanvoerdersvergadering georganiseerd worden. Het bijwonen van deze vergaderingen is verplicht. Tenzij door het bestuur anders is aangegeven.

Hoofdstuk 7 - De Commissie Sportiviteit & Respect

7.1 - Samenstelling CSR

De CSR bestaat uit minimaal 5 leden: 1 voorzitter, 1 secretaris en minimaal 3 leden. De leden kunnen elk één stem uitbrengen. De leden van de CSR kunnen worden aangetrokken uit alle geledingen van de vereniging. De leden worden benoemd door het bestuur.

De CSR regelt zelf haar interne huishoudelijke werkwijze ten behoeve van het voorzitterschap, het secretariaat, het uitschrijven van commissievergaderingen, agendering en verslaglegging. De verslaglegging wordt ter kennisname aan het bestuur toegezonden.

7.2 - Zorgvuldigheidsbeginselen

1. Verslagen en administratie van incidenten en conflicten worden vertrouwelijk behandeld, dat wil zeggen: verslagen worden slechts aan de betrokken(en) en het bestuur ter hand gesteld.
2. Directe betrokkenen bespreken incidenten en conflicten alleen met betrokken personen. Verder hebben zij een zwijgplicht.
3. Verslagen en administratie van incidenten en conflicten worden voor een periode van vijf jaar bewaard. Deze informatie wordt alleen aan andere clubs verstrekt wanneer deze daar nadrukkelijk om vragen en met toestemming van de betrokkenen.
4. Betrokken personen worden, wanneer zij in afwachting zijn van een sanctie, schriftelijk op de hoogte gebracht van de procedure en eventuele uitkomsten.
5. Voor de incidenten genoemd in **Bijlage - B** geldt de " Procedure Werkwijze Afhandeling Incidenten", zie **Hoofdstuk - 9**.

7.3 - Wanneer wordt de CSR ingeschakeld

In principe blijven de direct leidinggevenden (trainers, leiders, etc.) primair verantwoordelijk voor het nemen van eventuele maatregelen bij speltechnische incidenten en incidenten van ondergeschikte betekenis. Het beoordelen van de ernst van deze incidenten wordt overgelaten aan de direct leidinggevenden, maar zij worden wel geacht daarbij de incidentenlijst in **Bijlage - B** als richtlijn te gebruiken. Bovendien dient in alle gevallen de CSR zo snel mogelijk schriftelijk geïnformeerd te worden. Hierin moet het incident en de getroffen sanctie(s).

Indien de incidenten van meer structurele aard zijn, wordt de betreffende bestuurscommissie (jeugdbestuur, bar-, seniorencommissie, etc.) waaronder de activiteit valt, ingeschakeld. Tevens worden gesprekken aangegaan met de betrokken overtredders en, in het geval van jeugdleden, de ouders.

De CSR wordt pas ingeschakeld bij de meer ernstige vormen van wangedrag en/of molestatie, of indien betrokken overtreder(s) er al dan niet structureel blijk van geven niet bevattelijk te zijn voor opgelegde maatregelen door direct leidinggevenden.

7.4 - Taakstelling

1. Het zorgdragen voor naleving van de in de Nederlandse samenleving geaccepteerde geldende (al dan niet wettelijk geregelde) stelsel van normen en waarden
2. Bevorderen en bewaken van een goed en sportief verenigingsklimaat.
3. Het bewaken van de in de Algemene Ledenvergadering vastgestelde gedragsregels van sv CWO.
4. Het behandelen van de schriftelijk aangemelde conflicten en incidenten conform de hierna beschreven werkwijze.
5. Het adviseren van het bestuur in zake de aan betrokkene(n) op te leggen sanctie.

6. Toezicht en controle op de uitvoering van de sancties.
7. Jaarlijkse evaluatie van de uitvoering van het SSR en opnemen in de stukken van de jaarlijkse ALV.
8. Bijstelling van het SSR voor het komende seizoen n.a.v. de evaluatieresultaten.
9. Jaarlijkse verslaglegging van de CSR t.b.v. de Algemene Ledenvergadering.

Het gevolg hiervan is dat het e.a. een verenigingsklimaat bevordert waarin elk lid zich thuis voelt, met respect en goede omgangsvormen met elkaar wordt omgegaan en zijn/haar sport op correcte wijze beoefent.

Hoofdstuk 8 - Sancties

Zie ook Bijlage - B voor een overzicht van incidenten en bijbehorende sancties.

Sportvereniging sv CWO zal sancties opleggen aan leden, die zich voor, tijdens of na verenigingsactiviteiten (wedstrijden, trainingen en overige activiteiten) misdragen hebben, tegenover (assistent-)scheidsrechters, eigen leden en/of leden van de tegenpartij.

Afhankelijk van de aard en zwaarte van de misdrijving zullen sancties opgelegd worden die variëren van een berisping tot royement. In alle gevallen kan het bestuur van de vereniging het desbetreffende lid, hangende de verenigingsprocedure, met onmiddellijke ingang een voorlopige schorsing opleggen.

Nadrukkelijk wordt hier uitgesproken dat het bestuur het treffen van voorlopige maatregelen tegen een zich misdragend lid niet zal laten hangen van de (later te ontvangen) uitkomsten van een eventuele KNVB tuchtrechtspraak.

Nadat de uitspraak van de tuchtcommissie van de KNVB bekend is gemaakt, kan met het bepalen van de definitieve strafmaat door het bestuur hiermee rekening worden gehouden.

De CSR beoordeelt een situatie, in zijn uiteindelijk advies (en ook het bestuur in haar besluit), niet los van de KNVB-reglementen en rapportages (bijvoorbeeld een wedstrijdformulier).

Op advies van de CSR, beslist het bestuur, met uitzondering van royement, in welke gevallen de ALV beslist op advies van het bestuur.

De genoemde sancties zijn maximum op te leggen straffen: afhankelijk van de bijzonderheden van het geval, kan een lichtere sanctie als passend opgelegd worden.

Wanneer de vormen van wangedrag, als opgenomen in de Incidentenlijst (**zie Bijlage - B**), door spelende leden, niet spelende leden of bezoekers buiten het veld worden gepleegd, worden zoveel als mogelijk dezelfde sancties aan hen opgelegd of wordt voor de strafmaat aansluiting gezocht bij de equivalenten als opgenomen in de Incidentenlijst volgens **Bijlage - B**.

De voetbalvereniging sv CWO verplicht zich bij ernstig wangedrag van haar leden tot:

- Het vragen van politiebijstand, indien (assistent-)scheidsrechters of een (kader)lid van de bezoekende vereniging daarom verzoekt met het oog op het doen van aangifte.
- Volledig meewerken aan een politieonderzoek, inclusief het zo nodig doen van aangifte.
- Het vragen om politiebijstand bij dreigende omstandigheden.
- Zich bij het effectueren van opgelegde sancties zo nodig te voorzien van hulp van de bevoegde instanties, zoals de deurwaarder en/of politie.
- Meldingen van andere verenigingen over misdrijvingen van verenigingsleden tijdens uitwedstrijden aanhangig te maken bij de CSR.

Opmerkingen

De voetbalvereniging spreekt de intentie uit om:

1. Een door een andere vereniging geroyeerd lid niet als lid te accepteren.
2. Bij aanmelding van een nieuw lid een eventueel door de andere vereniging opgelegde sanctie over te nemen.

In bovenstaande situaties zal informatie ingewonnen worden bij de vorige club. Nadelige bevindingen kunnen consequenties hebben voor het lidmaatschap van sv CWO.

Wie legt welke sancties op

Naast de bestraffing van leden kan ook de vereniging door de KNVB bestraft worden, indien sprake is van molestaties door leden en/of toeschouwers:

1. Een vereniging wordt verantwoordelijk gesteld voor een overtreding, welke is begaan door haar leden en al degenen die in de vereniging een al dan niet betaalde functie (welke dan ook) bekleden;
2. Een vereniging wordt eveneens verantwoordelijk gesteld voor gedragingen van toeschouwers, die geen lid zijn van de KNVB, voor zover de vereniging ten aanzien van gedragingen onzorgvuldigheid ten laste wordt gelegd.
3. Het referentiekader van sancties voor wangedrag en/of molestaties "buiten het speelveld" is hierop gebaseerd.

Hoofdstuk 9 - Procedure Werkwijze Afhandeling Incidenten

1. Een ieder (zowel leden als niet-leden) kan aanspraak maken op het aanmelden van een incident en/of conflict, echter uitsluitend en voor zover dit incident en/of conflict betrekking heeft op de handhaafbare statuten en reglementen van de KNVB en sv CWO.
2. Het incident en/of conflict wordt aangemeld bij de secretaris van het bestuur, met behulp van het meldingsformulier zoals opgenomen in **Bijlage - A**. Een meldingsformulier dient binnen 1 week na het incident of het ontstaan van een conflict te worden ingediend. Alleen tijdig en schriftelijk ingediende formulieren zijn ontvankelijk voor verdere behandeling.
3. Afhankelijk van de aard of de ernst van het incident of conflict kan het bestuur het besluit nemen tot een onmiddellijke, voorlopige strafoplegging. De betrokkene wordt hiervan zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 5 werkdagen schriftelijk in kennis gesteld. Een kopie van dit schrijven wordt aan de CSR gezonden.
4. Het bestuur verzoekt binnen 3 werkdagen na ontvangst van het ontvankelijk bevonden meldingsformulier aan de CSR de zaak in behandeling te nemen en het bestuur te adviseren over de op te leggen sanctie.
5. De CSR deelt (na een eventueel noodzakelijke mondelinge toelichting of schriftelijke toelichting door de aanmelder van het incident of conflict) uiterlijk binnen 5 werkdagen na ontvangst van het verzoek van het bestuur aan betrokkene(n) schriftelijk mede, welke zaak aangaande hem/haar aanhangig is gemaakt.
6. Betrokkene wordt tegelijkertijd in de gelegenheid gesteld zich schriftelijk te verantwoorden. Deze schriftelijke verantwoording dient binnen 5 werkdagen na kennisgeving aan de betrokkene(n) in het bezit van de CSR te zijn.
7. Op zijn/haar schriftelijke verantwoording wordt de betrokkene(n) (eventueel) in de gelegenheid gesteld op een door de CSR te bepalen tijd en plaats een mondelinge toelichting te verstrekken. Desgewenst kunnen hierbij ook getuige(n) en de aanmelder uitgenodigd worden. Dit is ter beoordeling aan de CSR. De CSR maakt een verslag op van de mondelinge verantwoording en zendt deze ook toe aan alle aanwezigen en het bestuur.
8. De CSR stelt aan de hand van haar bevindingen de disciplinaire straf vast en adviseert het bestuur hierover schriftelijk uiterlijk binnen 15 werkdagen nadat het bestuursverzoek (als bedoeld onder punt 4) werd ontvangen.
9. Het bestuur bespreekt het advies en stelt (bij overname van het advies) de betrokkene(n) in kennis van de opgelegde straf. Indien het bestuur een nadere toelichting wenst op het advies van de CSR nodigt zij de commissie daarvoor uit. Indien het bestuur uiteindelijk wenst af te wijken van het advies van de CSR geeft het bestuur daarvoor schriftelijk argumentatie.
10. Het bestuur stelt de betrokkene(n) in kennis van de opgelegde sanctie, waartegen geen beroep mogelijk is. Een uitzondering op deze regel vormt de sanctie: royement. In het geval van royement is een schriftelijk beroep mogelijk op de eerstvolgende ALV.
11. Een uitspraak van een opgelegde straf of vrijspraak zal onder verantwoordelijkheid van het bestuur, door de CSR eens per kwartaal worden gepubliceerd in de vorm van een kort verslag in het clubblad (uiteraard zal hierbij rekening worden gehouden met de privacy, de berichtgeving zal zeker niet specifiek zijn).

Bijlage A - Meldingsformulier voor Conflicten of Incidenten

Melder / inzender conflict / incident	
Naam	
Adres	
Postcode en Woonplaats	
Telefoon	
Bij het conflict / incident betrokken lid /leden die gedragsregels heeft/hebben overtreden	
Indien spelend lid, vermeld team	
Korte omschrijving van hetgeen is voorgevallen	
Datum ondertekening formulier	
Bij inzending per e-mail naam vermelden	
Advies CSR	

Dit formulier inleveren bij de secretaris of e-mailen naar CSR@svcwo.nl

Bijlage B - Incidentenlijst

Omschrijving wangedrag in het veld	Sanctie bij éénmalig	Sanctie bij herhaling (volgende sanctie)
<i>Belediging in woord en/of gebaar.</i>		
Belediging (bijv. vloeken en/of verwensingen).	Berisping (directe of extra wisselbeurt).	Uitsluiting voor de eerstvolgende wedstrijd (schorsing).
Ernstige belediging (bijv. spugen en/of racistische taal).	Berisping (directe wisselbeurt en uitsluiting voor de eerstvolgende wedstrijd)	Schorsing voor drie wedstrijden.
<i>Intimidatie (= dreigen met niet nader omschreven handelen).</i>		
Intimidatie (bijv. verbale bedreiging en/of pesten).	Berisping (directe of extra wisselbeurt).	Uitsluiting voor de eerstvolgende wedstrijd (schorsing).
Ernstige intimidatie (bijv. dreiging met geweld en/of slaande beweging).	Berisping (directe wisselbeurt en uitsluiting voor de eerstvolgende wedstrijd).	Schorsing voor drie wedstrijden.
<i>Gewelddadig handelen.</i>		
Handastelijkheden (trekken aan kleding, wegduwen, etc.).	Berisping (directe of extra wisselbeurt).	Uitsluiting voor de eerstvolgende wedstrijd (schorsing).
Het gooien en/of trappen van voorwerpen naar anderen.	Berisping (directe wisselbeurt en uitsluiting voor de eerstvolgende wedstrijd).	Schorsing voor drie wedstrijden.
Slaan en/of schoppen in de richting van anderen.	Schorsing voor drie wedstrijden.	Schorsing voor zes wedstrijden.
<i>Bewuste mishandeling.</i>		
Mishandeling (geen blijvend letsel).	Schorsing voor een jaar.	Royement.
Ernstige mishandeling (blijvend letsel en/of ziekenhuisopname).	Royement.	
Seksuele intimidatie of vergelijkbare ongewenste handelingen.	Royement.	
Drugsgebruik	Royement.	

Berisping. Een berisping volgt direct op het vertoonde wangedrag. De coach of leider motiveert de berisping kort aan de speler. Beroep is niet mogelijk. Een gesprek met de ouders is alleen noodzakelijk bij herhaling.

Uitsluiting. Uitsluiting geldt voor de eerst volgende wedstrijd na het vertoonde wangedrag. Uitsluiting vindt plaats na overleg met de betreffende commissie of als dat niet mogelijk is, na overleg tussen de trainer, technisch coördinator en voorzitter van de betreffende afdeling. Bij het ten uitvoer brengen van deze sanctie worden de betreffende speler (en indien de speler minderjarig is zijn ouders) uitgenodigd voor een gesprek. Beroep is echter niet mogelijk. De (jeugd)secretaris houdt bij wie, wanneer en waarom een uitsluiting heeft gehad en draagt één keer per maand zijn administratie over aan de CSR.

Schorsing. Het besluit tot schorsing wordt voorbereid door de CSR en kan alleen ten uitvoer worden gelegd door het bestuur. Bij het opleggen van een schorsing worden de speler en zijn ouders uitgenodigd voor een gesprek. Beroep tegen een schorsing is echter niet mogelijk. De CSR archiveert wie, wanneer en waarom een schorsing opgelegd heeft gekregen.

Royement. Een royement kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in ernstige mate in strijd met de statuten, reglementen (gedragsregels) en/of besluiten van organen van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt, dan wel na sommatie nalatig blijft zijn verenigingscontributie te voldoen. De betrokkene wordt van een royement schriftelijk in kennis gesteld door het bestuur. Hiertegen is binnen 1 maand schriftelijk bezwaar mogelijk bij de ALV. Gedurende de beroepstermijn en hangende het bezwaar is de betrokkene geschorst.

Wangedrag van niet-leden. De voetbalvereniging sv CWO zal de toegang van de bij de vereniging in gebruik zijnde accommodaties (clubgebouw, sportpark) ontzeggen aan bezoekers of toeschouwers, die zich misdragen hebben. De duur van het toegangsverbod zal mede afhangen van de aard en zwaarte van de misdraging. Nadrukkelijk wordt hier uitgesproken dat het bestuur het treffen van maatregelen tegen een zich misdragende bezoeker of toeschouwer niet laat afhangen van het optreden van KNVB, politie of justitie.

De voetbalvereniging sv CWO verplicht zich bij ernstig wangedrag van niet-leden tot:

- Het vragen van politiebijstand, indien (assistent-)scheidsrechters of een (kader)lid van de bezoekende of eigen vereniging daarom verzoekt met het oog op het doen van aangifte.
- Volledig meewerken aan een politieonderzoek, inclusief het zo nodig doen van aangifte.
- Het vragen om politiebijstand bij dreigende omstandigheden.
- Zich bij het effectueren van opgelegde sancties zo nodig te voorzien van hulp van de bevoegde instanties, zoals de deurwaarder en/of politie.
- De bezoekende vereniging te informeren over misdragingen van zijn supporters.
- Alle vormen van fysiek geweld schriftelijk aanhangig te maken bij de tuchtcommissie van de KNVB, onder opgave van getuigen.

Bijlage C - Actieplan opstarten SSR

De CSR bevindt zich nog in een startende fase. Het doel voor seizoen 2011-2012 is de commissie en het Statuut voor te bereiden en draagvlak te creëren. Het statuut treedt dan, na goedkeuring van de ALV in november 2012.

1. De commissie stelt het definitieve Statuut op
2. Het Statuut wordt ter definitieve beoordeling aangeboden aan het bestuur
3. De commissie verwerkt eventuele wijzigingen
4. De ALV of een Bijzondere ALV keurt het Statuut goed
5. Op deze ALV zal de huidige commissie aftreden, zij had als taak de voorbereidingen te treffen. Het bestuur zal een commissie moeten benoemen die uitvoerend is. De huidige commissie wil desgevraagd wel adviseren.
6. De informatie borden, kaarten, enz. die langs het veld en in de kleedkamers en in de kantine zullen komen moeten geregeld worden.
7. Aanpassen procedure inschrijven nieuwe leden.
Het voeren van een kennismakingsgesprek met nieuwe leden (en/of de ouders van jeugdleden); het kenbaar maken van gedragsregels aan nieuwe leden via een bijlage bij het aanmeldingsformulier en op regelmatige tijdstippen via het clubblad en/of website. Uit te voeren door Jeugdcommissie of secretariaat.
8. Onderzoeken of een beloningsstructuur bij de jeugd zinvol is. Bijvoorbeeld het sportiefste team van het seizoen.
9. Het periodiek organiseren van een enquête onder bezoekende teams Hier gaat het met name over de ontvangst, de scheidsrechter (bij lagere teams) enz.
10. Het organiseren van instructie- en voorlichtingsbijeenkomsten met trainers, scheidsrechters, leiders, aanvoerders, spelersraden, vrijwilligers e.a.
11. Het verzorgen van voorlichting op de website.
12. Het Statuut wordt ter inzage beschikbaar gesteld:
 - A. Volledig op de Website.
 - B. De standaard huisregels bij de ingang.
 - C. De gedragsregels rondom wedstrijden in de kleedkamers.
 - D. Een aantal papieren exemplaren komen ter inzage in de bestuurskamer en in de commissiekamer.
13. De (lokale)media, overige voetbalverenigingen in Vlaardingen ontvangen informatie over de invoering van het SSR.
14. Jaarlijkse evaluatie van de uitvoering van het actieplan en opnemen in de stukken voor de ALV.
15. Bijstelling van het actieplan voor het komende seizoen n.a.v. de evaluatieresultaten.
16. Het informeren van huidige en nieuwe trainers / begeleiders / barmedewerkers over het SSR en zorgdragen voor het feit dat elk nieuw lid dit statuut accepteert. Dit kan uitgevoerd worden door de JC bij de jeugd of de (wedstrijd)secretaris bij de senioren.
17. Het statuut SSR opnemen in het verenigingsplan.